- Paciente ou responsável chega no hospital e pede pra fazer uma consulta no Pronto Socorro   
- Especifica se tem convênio particular, plano de saúde ou se vai ser atendido pelo SUS.  
- É verificado se o mesmo já possui cadastro.

- Se não tiver, é realizado o cadastro com os seguintes campos:

- Nome, Data de Nascimento, Sexo, Nome mãe, Nome Pai, Naturalidade, Nacionalidade, Estado Civil, Conjuge, Grau de Instrução, Cor, Etnia, Religião, Tipo Sangue, Telefone Principal, Outros Telefones, CNS, CPF, RG, Data de Expedição, Orgão Expedidor, UF Expedição, Município, Endereço, Numero, CEP, Bairro, Complemento, Local de Trabalho, Profissão, E-mail

- Para o cadastro do convênio:

Nome, Abreviação, Situação (Ativo/Inativo), Data Base para Faturamento, Tabela de preço que é vinculada ao convênio, Fonte de remuneração, E-mail, Endereço, Cidade, Cód IBGE da Cidade, UF, CEP, Bairro, CNPJ do Convênio, Registro na ANS, Código do Hospital no Convênio, Exporta para CIH (Sim/Não)

- Grupo de Convênios

Exemplo: Agrupar vários convênios em um grupo só: Grupo: Particular 🡪 Empresa X, Empresa Y (Todos fazem parte do grupo Particular)

- Para o cadastro de municíos

Nome, UF, Cód IBGE, CEP Único

- Para o cadastro de cores  
 Descrição, Código no SUS da cor

- Para o cadastro de Estado Civil  
 Descrição  
 - Para o cadastro de Grau de instrução  
 Descrição, Código SUS  
 - Para o cadastro de Nacionalidades  
 Descrição  
 - Para o cadastro de Orgãos Emissores de RG  
 Descrição  
 - Para o cadastro de Religião  
 Descrição  
 - Para cadastro de Setor/Quarto/Leito  
 Descrição, Vincular entre os 3, Situação dos Leitos (Ocupado, Interditado, Reforma, Vago, Desinfecção, Isolado, Reservado, Vago)

- Para cadastro de Motivos de Transferencia de Leitos

Descrição

- Para cadastro de tipos de consulta ou atendimento  
Descrição, Tiss Tipo Atendimento (Ex.: Remoção, Pequena Cirurgia, Consulta, Atendimento, Atendimento Domiciliar, Exame, Terapia,

- Ao iniciar o atendimento no Pronto Socorro, Busca o Paciente no sistema, confere e confirma os dados.

- Insere o responsável ou o próprio paciente (Também tem a opção para cadastrar um novo responsável, com os seguintes campos: Nome, Nascimento, Numero Documento, Cidade, Bairro, Endereço, Fone, Parentesco, Local Trabalho)  
 - Continuando a abertura do atendimento...:  
 Data, Hora Entrada, Caráter (Urgência, Emergência, Eletivo, Acidente de Trabalho, Médico Responsável, **Procedimento TUSS, Procedimento SUS, CID Provisório (O que está em negrito é o médico que coloca na ficha e a atendente coloca no sistema depois)**, Setor que será atendido, Tipo de Clínica (Medica, Cirurgica, Ginecologica, Obstetrica, Pediatra, Psiquiatra), Tipo de Consulta ou Atendimento.

- Insere o convênio  
 - Observações

- Impressão da Ficha em Anexo  
 - Depois do atendimento criado, ter as opções:   
 - Alterar Setor  
 - Alterar Convênio  
 - Dar Alta  
Dados da Alta:

Data e Hora da Alta, Procedimento SUS, Procedimento TUSS, Cid Definitivo, Motivo da Alta/Cobrança (Alta Curado, Alta Melhorado, Alta a Pedido...), Tipo da Saída TISS: Alta, Retorno, Internação, Se for encaminhado (informar o tipo do encaminhamento (Sala de gesso, Raio x, óbito, Maternidade, Clinico) , Se houver transferência para outro estabelecimento apenas informar pra onde foi.

Depois de dar alta, opções:  
 - Desfazer Alta  
 - Excluir Atendimento  
 - Visualizar

- Visualizar Atendimento  
 - Internar  
 - Reimprimir Atendimento

**FATURAMENTO DO OS**

**Cadastro de Nascimentos**

- Numero da internação da mãe, Nome Recem Nascido, Data, Hora, Tipo Obstetria (Parto Normal, Cesariana, Curetagem, Outros, É Gêmeos?, Sexo, Nasceu Vivo?, Semana de Gestação, Peso, Altura, Apgar 1º minuto, Apgar 5º minuto, Alto Risco?, Má Formação?, Profissionais: Informar Pediatra, Osbtetra, Anestesista, (Registro) Cartorio, Numero DN, Dt Emissão RN, Livro, Folha, Termo, Reg Civil,

- Dar opção de cadastrar RN como paciente

Situação dos Leitos e Alocação Atual dos Quartos  
 Cadastro de Óbitos  
 Cadastro de Óbito NeoNatal  
 Verificar como fazem a agenda

Questionar: Laudo de AIH

Alerta para Paciente (Registra-se um alerta para quando for realizar algum atendimento ao paciente, o atendente ser informado)

**Inclusão de Internação**

Verifica se o paciente tem cadastro, caso não tenha, realizar.  
 Caso tenha, conferir e confirmar.  
  
 Dados: Responsável pelo paciente (acompanhante geralmente), Data e Hora de entrada, Solicitante (medico), Responsavel (medico), Clinica (Obstetrica, Medica, Cirurgica, Pediatra...), Cid Provisorio, Carater (Urgencia, Eletiva...), Setor (1º andar, 2º andar 🡪 Quarto 🡪 Leito), Tipo Acomodação (Suite, Enfermaria, Apartamento, Quarto Privativo...), Procedimento SUS, Procedimento TUSS, Previsão de Alta, Convênio, Origem (PS, Consultorio, Outros), Obs, Valor Diaria, Divulgar no Radio?, CPF Responsável, E-mail

Opções depois de criar a internação:

Imprime as fichas:

- Ficha Internação  
 - Laudo AIH  
 - Lei Acompanhante Partuniente  
 - Laudo.sus para Mudança proc.novo Lei Pat - Laudo.sus para Mudança proc.novo Lei Ido  
 - Laudo.sus para Mud. proc.novo Est.CeA - Controle de Antimicrobianos  
 Trocar Leito  
 Trocar Clinica  
 Alterar Convênio  
 Visualizar  
 Alta  
 Dados da Alta: Data e Hora, Procedimento SUS, Procedimento TUSS, Cid Definitivo, Motivo Cobrança/Alta (alta curado, alta melhorado, tipo saída TISS (Alta, Retorno, Internação...), Se houver transferência especificar pra qual estabelecimento (apenas nome)